

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                       |                                                                          |                      |                          |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------|
| Nombre completo del Contratista:      | Antonio Hernández Jocón                                                  | CUI:                 | 2277-92432-0101          |
| Número de contrato:                   | 029-443-2025-DGPCYN-MCD                                                  | Acuerdo Ministerial: | 278-2025                 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | SERVICIOS TECNICOS                                                       | Nit del Contratista: | 1710565K                 |
| Número de Factura:                    | 1021920133                                                               | Serie:               | 219D4A82                 |
| Honorarios Mensuales:                 | Q.4,500.00                                                               | Período del Informe: | DICIEMBRE 2025           |
| Monto Total del Contrato              | Q.40,500.00                                                              | Plazo del Contrato:  | 01/04/2025 al 31/12/2025 |
| Unidad Administrativa donde           | Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Muebles |                      |                          |

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES MUEBLES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

### Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en las actividades de conservación de bienes culturales muebles para el fortalecimiento del Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles.
- Apoyé en las actividades que los restauradores requieran en sus funciones de oficio, de forma general, y específicamente, en las funciones de conservación y restauración de pintura de caballete.
- Apoyé en acompañamiento a funciones de inspección de evaluación de estado de conservación de bienes culturales muebles cuando sea necesario, especialmente de pintura de caballete y pintura mural.
- Brindé apoyo en la propuesta de instrumentos de trabajo para el Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles.
- Apoyé en el desarrollo de lineamientos para la elaboración de documentación fotográfica e informes de restauración.
- Apoyé en la elaboración de documentos e informes que le sean requeridos.
- Apoyé en tareas en investigación, registro y documentación de documentos concernientes a las actividades de conservación y restauración de bienes culturales muebles.
- Apoyé en recopilar y consolidar disposiciones legales relativas al quehacer del Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles.

Lic. Juan Manuel Barrientos Suarez  
Jefe

Antonio Hernández Jocón  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Muebles

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Juan Manuel Barrientos Suarez

Jefe en Funciones Departamento de Conservación  
y Restauración de Bienes Culturales Muebles

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)